

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลบางมูลนาก

ตามประกาศโรงพยาบาลบางมูลนาก

เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. 2561

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในโรงพยาบาลบางมูลนาก

ชื่อหน่วยงาน โรงพยาบาลบางมูลนาก

วัน/เดือน/ปี 31 สิงหาคม 2568

หัวข้อ : MOIT 10 หน่วยงานมีแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียน และช่องทางการร้องเรียน

รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ) :

1. มีบันทึกข้อความ ที่ผู้บริหารลงนามรับทราบรายงานสรุปผลการดำเนินงานเรื่องร้องเรียน ตามข้อ (1) และข้อ (2) ที่มีการวิเคราะห์ปัญหา / อุปสรรคและแนวทางแก้ไข และมีการขออนุญาตนำไปเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน
2. มีรายงานสรุปผลการดำเนินงานเรื่องร้องเรียนตามข้อ (1) และข้อ (2) รอบ 6 เดือน ที่มีการวิเคราะห์ปัญหา / อุปสรรคและแนวทางแก้ไข (แนบตามข้อ 1.) รอบ 6 เดือน (1 ตุลาคม 2567 -31 มีนาคม 2568) ประกอบด้วย
 - 2.1 สรุปผลการดำเนินงานเรื่องร้องเรียนการปฏิบัติงานหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน
 - 2.2 สรุปผลการดำเนินงานเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ
3. มีแบบฟอร์มการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน
4. มีแบบฟอร์มการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

หมายเหตุ :

.....
.....
.....
.....

ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล

(นางวาสนา สอนองบุญ)

พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

วันที่ 31 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2568

ผู้อนุมัติรับรอง

(นายประทีป จันทรสิงห์)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบางมูลนาก

วันที่ 31 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2568

ผู้รับผิดชอบการเผยแพร่

(นายพงศ์วิทย์ สอนองบุญ)

นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ

วันที่ 31 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2568